

## LES RÔLES en ZATYPIE

CERCLE	Pilote (1er lien)	Membres et participants au cercle	Relationnel (redevabilités)	Offre de services / R&D (redevabilités)	Décisions financières (redevabilités)	En interne : Humain, juridique, équipement
<b>GOUVERNANCE</b>  <input type="checkbox"/> Vision, écosystème, utopisme, innovation sociale	(Co)gérant.e pollinisateur-trice  Raquel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Associés</li> <li>Sociétaires</li> </ul>	<b>Représentation &amp; réseau</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage, prise de contact et relations avec le territoire, les bénéficiaires, les partenaires neurodiversité, la recherche, les médias</li> <li>Ancrage</li> <li>Comités, commissions, AG</li> </ul>	<b>Stratégie à 3-5 ans</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Positionnement activité</li> <li>Démarches qualité</li> <li>Structuration de l'offre</li> <li>Développement de projets</li> <li>Expérimentation</li> <li>Veille</li> <li>Essaimage</li> </ul>	<b>Plan d'investissements</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrée de sociétaires</li> <li>Investissements matériels</li> <li>Investissements immatériels</li> <li>Pilotage des subventions</li> <li>Emprunts</li> <li>Politique tarifaire</li> <li>Politique d'achats (qualité)</li> <li>Répartition du bénéfice</li> </ul>	<b>Cadre de référence</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Statuts</li> <li>Charte éthique</li> <li>Politique RH</li> <li>Rôles dans l'équipe</li> <li>Choix internaliser/externaliser</li> </ul>
<b>OPÉRATIONNEL</b>  <input type="checkbox"/> Efficacité, réalisme, créativité	Directeur.rice de la coopérative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salariés</li> <li>Prestataires expertise</li> </ul>	<b>Négociation</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Partenariats</li> <li>Démarche commerciale</li> <li>Négociation fournisseurs</li> </ul>	<b>Plan d'action à 1 an</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Souscriptions aux organismes officiels</li> <li>Programmation des activités</li> <li>Outils d'animation-formation</li> <li>Outils d'évaluation de l'impact social</li> <li>Plan et outils de communication / marketing</li> </ul>	<b>Budget annuel</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscriptions et paiement sociétaires</li> <li>Tarifs &amp; modalités</li> <li>Suivi des indicateurs ventes</li> <li>Suivi lignes budgétaires</li> <li>Comptabilité</li> <li>Facturations organismes</li> <li>Suivi paiement subventions</li> </ul>	<b>RH</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Recrutement salariés</li> <li>Choix des prestataires</li> <li>Outils de gestion interne</li> <li>Planning disponibilités</li> <li>Formations RH</li> <li>Note de frais / paye</li> </ul>
<b>CAMP DE BASE</b>  <input type="checkbox"/> Bienveillance, pragmatisme, organisation, métiers	Pilote technique du site  Delphine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salariés</li> <li>Prestataires intervenants</li> <li>Bénévoles</li> </ul>	<b>Accueil</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscriptions et accueil des clients</li> <li>Organisation des interventions des prestataires</li> <li>Réception des commandes fournisseurs</li> <li>Suivi du bien-être et satisfaction publics sur place</li> </ul>	<b>Organisation CT journée-semaine-mois</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation lieux/groupes/matériel</li> <li>Mise en place pratique des activités</li> <li>Interventions auprès du public</li> <li>Diffusion de la communication</li> <li>Reporting de l'impact social</li> </ul>	<b>Trésorerie</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Achats courants</li> <li>Commandes et paiements fournisseurs / intervenants</li> <li>Encaissements clients</li> <li>Suivi compte bancaire</li> <li>Identification et évaluation des besoins</li> </ul>	<b>Entretien &amp; quotidien</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Logistique -intendance site et alimentation</li> <li>Travaux des bâtiments et du terrain</li> <li>Suivi des conditions de travail</li> <li>Suivi des compétences</li> <li>Suivi du respect des engagements</li> </ul>

### • Positionnement équipe :

-Raquel : 1/3 de temps sur chaque cercle env.

// Opérationnel : communication / programmation //

Technique : accueil / intervenante animations / formation / made in zatyple (photos-portraits-consulting)

-Delphine : 1 TP, Gouvernance : ancrage local // Camp de base : technique, organisation, logistique.

-Laura : Ancrage à Montpellier + relations entreprises // Opérationnel : Accompagnement, formation

- **Politique RH**

-2 personnes interchangeables potentiellement pour chaque rôle, selon les disponibilités : 1 « chargé du rôle » et 1 suppléant potentiel

-pour technique : multiplier par 2 les effectifs pour assurer en permanence